

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров
ПАО «Группа Ренессанс Страхование»

Протокол № 7/2024_СД от 23 августа 2024 г.

Правила

корпоративного поведения ПАО «Группа Ренессанс Страхование»

Москва
2024

Содержание

1. Термины.....	3
2. Основные положения.....	3
3. Миссия и ценности Общества	3
4. Добросовестность	5
4.1. Соблюдение законодательства	5
4.2. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, саморегулируемыми организациями, профессиональными объединениями и организациями, наделенными федеральными законами Российской Федерации отдельными государственными или иными публичными функциями.	5
4.3. Подарки и представительские расходы.....	5
4.4. Взаимодействие с клиентами и деловыми партнерами	6
4.5. Выполнение обязательств	7
4.6. Полный и корректный учет	7
4.7. Этика делового общения.....	7
5. Ответственность и безопасность	7
5.1. Материальная и интеллектуальная собственность Общества и его интересы	7
5.2. Информационная безопасность.....	8
5.3. Конфликт интересов	8
5.4. Противодействие коррупции, мошенничеству	9
5.5. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма.....	10
5.6. Противодействие неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком	10
6. Социальная ответственность	10
6.1. Права человека.....	11
6.2. Охрана труда.....	11
6.3. Экология.....	11
6.4. Благотворительная деятельность.....	12
6.5. Имидж и социальные медиа.....	12
7. Заключительные положения и обратная связь	12

1. Термины

Общество – Публичное акционерное общество «Группа Ренессанс Страхование».

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

Правила – настоящие Правила корпоративного поведения Общества.

2. Основные положения

- 2.1. Правила предназначены для утверждения единых корпоративных норм и правил поведения Работников, а также определяют принципы взаимоотношения Общества с акционерами, Работниками, контрагентами, партнерами и другими третьими лицами.
- 2.2. Правила разработаны с целью приведения в соответствие деятельности Общества наивысшим стандартам ведения бизнеса, этическим, профессиональным и правовым стандартам.
- 2.3. Правила не являются исчерпывающим сводом правил и не предусматривают рекомендации для каждой ситуации, которая может возникнуть в ходе ведения бизнеса.
- 2.4. Каждый Работник Общества должен в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными актами Общества, настоящими Правилами и здравым смыслом.
- 2.5. Контрагентам Общества рекомендуется соблюдать требования настоящих Правил в случае, когда они действуют от имени и (или) в интересах Общества.

3. Миссия и ценности Общества

- 3.1. Правила отражают принятые в Обществе стандарты поведения, основанные на миссии и ценностях Общества, гарантирующие честные и справедливые отношения с акционерами, Работниками, контрагентами, партнерами и другими третьими лицами, а также соблюдение применимого законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов.
- 3.2. Миссия Общества – делать мир безопасным местом.
- 3.3. Двигаться к этой цели можно только с определенным набором ценностей, которые разделяются всеми Работниками.

В Обществе приняты следующие ценности:

3.3.1. Развитие.

Мы верим, что секрет успеха – в свободе от стереотипов и интересе ко всему новому. Поэтому именно те, кто никогда не перестают удивляться, учиться и экспериментировать – и становятся лидерами.

- Мы постоянно учимся и продолжаем считать себя учениками
- Мы не боимся экспериментировать
- Мы не ждем инструкций, а ставим себе задачи сами
- Достигнув результата, мы не останавливаемся, а движемся дальше
- Мы всегда ищем способ задействовать новые технологии для достижения лучшего результата
- Мы изучаем и используем лучшие практики рынка
- Мы всегда ищем нестандартные решения
- Мы не боимся привлекать в команду людей сильнее себя

- Мы стараемся приходить к коллегам не с вопросом, а с возможным решением
- Мы уважаем профессиональную экспертизу коллег, но подвергаем сомнению все, что плохо работает

3.3.2. Превентивность.

Мы верим, что нашу жизнь можно сделать безопаснее и лучше, предотвращая неприятности. И мы гордимся тем, что результат нашей работы приносит людям пользу, оберегая их от нежелательных происшествий и потерь.

- Мы наблюдаем за жизнью вокруг себя, подмечая любые опасности и риски
- Мы прогнозируем возможные неприятности, опираясь на данные и опыт
- Мы стараемся предотвратить неприятность, а не только устранить её последствия
- Мы предлагаем превентивные решения для всех людей, не деля их на «своих» и «чужих», клиентов и не клиентов
- Разрабатывая любой продукт или сервис, мы фокусируемся, прежде всего, на превентивной функции
- Мы всегда многократно проверяем, работает ли наше решение, прежде чем масштабировать его

3.3.3. Сотрудничество.

Мы верим, что вместе мы можем сделать то, что не под силу одному. В командной работе мы становимся сильнее, учась у других, и в тоже время вкладываем в общее дело свой уникальный опыт и знания.

- Мы всегда мыслим целями и интересами компании (а не своего подразделения)
- Мы поддерживаем своих коллег и в победах, и в поражениях; наш результат – общий
- Мы имеем право на ошибку, на них мы учимся
- Мы всегда поддерживаем рост таланта в команде
- Мы всегда даем людям обратную связь и ждем от них того же
- Мы уважаем время своих коллег, а также стараемся беречь их нервы и здоровье
- Мы всегда отвечаем на заданные вопросы

3.3.4. Порядочность.

Мы верим, что отношения между людьми должны строиться на уважении и доверии. Поэтому мы всегда руководствуемся этими принципами и делаем всё от нас зависящее, чтобы заслужить такое же отношение к себе.

- Мы честны с коллегами и клиентами
- Мы всегда выполняем принятые на себя обязательства
- Мы принимаем решение и несем за них ответственность
- Мы действуем, когда нам что-то не нравится

3.3.5. Человечность.

Мы верим, что забота друг о друге – важнейшее условие для созидательной жизни. Эмпатия и желание помочь являются для нас одновременно и потребностью, и источником вдохновения.

- Мы всегда помним, что у каждого человека есть чувства и потребности
- Мы всегда пытаемся понять человека и найти к нему индивидуальный подход
- Нас касаются проблемы всех людей, с которыми мы взаимодействуем
- Мы не боимся выйти за рамки инструкций и регламентов, если ситуация нестандартная
- Мы предлагаем помощь тогда, когда она нужна, а не когда о ней попросят
- Мы делаем всё, чтобы помочь человеку максимально быстро и эффективно
- Мы стараемся сделать даже больше, чем нас просят
- Мы говорим с людьми понятным им, неформальным языком
- Отказывая человеку, мы всегда объясняем причину и пытаемся найти альтернативное решение

4. Добросовестность

4.1. Соблюдение законодательства

4.1.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации – основа, на которой строятся настоящие Правила и деловая репутация Общества. Общество осуществляет свою деятельность строго в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации и требует того же от своих контрагентов и партнеров. При исполнении своих должностных обязанностей каждый Работник обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных актов Общества.

4.1.2. Работники ни прямо, ни косвенно не должны оказывать помощь третьим лицам в незаконной деятельности.

4.1.3. В случае возникновения сомнений в правомерности тех или иных действий, Работники могут обратиться в Управление комплаенс.

4.2. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, саморегулируемыми организациями, профессиональными объединениями и организациями, наделенными федеральными законами Российской Федерации отдельными государственными или иными публичными функциями.

4.2.1. Общество выстраивает взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органом страхового надзора, саморегулируемыми организациями, профессиональными объединениями и организациями, наделёнными федеральными законами отдельными государственными или иными публичными функциями, на уважении, стандартах деловой этики и законности и не пытается незаконно повлиять на принятие ими решений.

4.2.2. Общество активно участвует в обсуждении законодательных и иных инициатив с целью благоприятного развития страхового рынка в России и повышения качества страховых услуг.

4.3. Подарки и представительские расходы

4.3.1. В рамках развития партнерских отношений Общество допускает обмен корпоративными подарками и приглашениями на партнёрские корпоративные мероприятия, соответствующими деловой практике, как социально признанным компонентом деловых отношений. Вместе с этим Работники не должны идти на

уступки или склонять третьих лиц к уступкам в обмен на подарки, приглашения на партнёрские корпоративные мероприятия и иные имущественные или неимущественные вознаграждения или осуществлять иные действия, способные нанести ущерб деловой репутации Общества. Также возможность обмена подарками должна соответствовать внутренним политикам клиентов и деловых партнеров Общества, которые могут не предполагать принятие подарков и даже полностью запрещать их принятие и (или) дарение.

- 4.3.2. Представительские расходы и подарки от имени и (или) за счет Общества должны соответствовать принятой деловой практике. В качестве подарка могут быть цветы, сувениры и иная продукция рекламного либо имиджевого характера. Стоимость подарка государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Центрального банка Российской Федерации (Банка России), Работникам и должностным лицам саморегулируемых организаций, профессиональных объединений и организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными и или иными публичными функциями, не должна превышать пределов, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.
 - 4.3.3. Целью представительских расходов и подарков от имени и (или) за счет Общества не должно являться скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении или иных аналогичных решений или попытку оказать влияние на получателя.
 - 4.3.4. Подарки от имени и (или) за счет Общества в виде денежных средств независимо от их формы (наличной или безналичной) и вида валюты запрещены.
- 4.4. Взаимодействие с клиентами и деловыми партнерами
- 4.4.1. Общество выстраивает с деловыми партнерами продуктивные и долгосрочные отношения и стремится работать с теми деловыми партнерами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают применимое к ним законодательство Российской Федерации, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики.
 - 4.4.2. Общество не допускает нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, в том числе недобросовестной конкуренции на рынке.
 - 4.4.3. Общество относится с уважением к местным, религиозным и национальным традициям регионов, на территории которых Общество ведет свою деятельность, и старается соответствовать лучшим деловым практикам.
 - 4.4.4. Сервис, предоставляемый клиентам Общества, основан на принципах честности, открытости и справедливости, а стандарты обслуживания – на профессиональном индивидуальном подходе к каждому клиенту. Придерживаясь данных принципов, Работники оперативно реагируют на запросы, несут персональную ответственность за результаты своей работы, дают исчерпывающие консультации, не вводящие клиентов в заблуждение, признают ошибки, извлекая из них уроки, информируют клиентов о возможных рисках и предпринимают иные действия, необходимые для качественного выполнения своих обязанностей.
 - 4.4.5. Обратная связь от клиентов является неотъемлемой частью развития и повышения уровня и качества обслуживания клиентов Общества. Работая с

обращениями, Работники незамедлительно принимают меры для быстрого разрешения возникших затруднений и предотвращают появление подобных ситуаций в будущем. Общество ценит и внимательно относится к отзывам о работе и услугах Общества, так как это повышает качество оказываемого Обществом сервиса и сохраняет преданность клиентов Общества.

4.5. Выполнение обязательств

4.5.1. Общество добросовестно выполняет свои обязательства перед Работниками, клиентами, контрагентами и партнерами.

4.5.2. Общество своевременно осуществляет:

- выплату вознаграждений Работникам;
- расчеты с клиентами, контрагентами и партнерами;
- выплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.6. Полный и корректный учет

4.6.1. Общество обеспечивает полноту, точность и достоверность управленческой, финансовой, налоговой и иной отчетности, представляет ее органам управления Общества, органам государственной власти, органам местного самоуправления, органу страхового надзора и профессиональным объединениям в установленные сроки и в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6.2. Работники в процессе осуществления должностных обязанностей обязаны удостовериться, что все платежи и транзакции подтверждены соответствующей документацией, которая четко определяет и описывает их цель. Строго запрещено подделывать документы, подписи, искажать факты, тип сделки и иным образом менять суть любой транзакции.

4.6.3. Каждый Работник финансовых подразделений Общества несет ответственность за создание и поддержание эффективной системы контроля, иных контрольных процедур в области финансовой отчетности.

4.7. Этика делового общения

4.7.1. Общество поддерживает в коллективе атмосферу сотрудничества, взаимопонимания и взаимовыручки.

4.7.2. Работники при исполнении своих должностных обязанностей должны придерживаться ценностей Общества, общепринятых норм корпоративной и деловой этики. Общество приветствует деловой повседневный стиль в одежде Работников.

4.7.3. Работники не должны допускать ситуаций, ставящих под угрозу свою репутацию и репутацию Общества.

5. Ответственность и безопасность

5.1. Материальная и интеллектуальная собственность Общества и его интересы

5.1.1. Имущество и иные объекты, документация, рабочее оборудование и другие материальные и интеллектуальные объекты, принадлежащие Обществу не должны использоваться Работниками в личных целях или предоставляться в использование третьим лицам, если это может повредить интересам Общества.

5.1.2. Информационные активы являются ключевым ресурсом Общества,

позволяющим ему развиваться и занимать устойчивое положение на конкурентном страховом рынке России.

5.2. Информационная безопасность

- 5.2.1. Общество обеспечивает раскрытие информации о своей деятельности в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации на основе принципов достоверности, регулярности, оперативности ее предоставления.
- 5.2.2. Информация о Работниках, организационной структуре, операционных процедурах, финансовых потоках, об операциях клиентов и деловых партнеров, представителей органов государственной и муниципальной власти, а также иные сведения, которые могут нанести ущерб деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Общества, клиента Общества, делового партнера Общества, представителей органов государственной и муниципальной власти, если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством Российской Федерации, за исключением общедоступной публично раскрытой информации, носит конфиденциальный характер.
- 5.2.3. Общество гарантирует обеспечение безопасности персональных данных клиентов, Работников, партнеров и иных физических лиц, строгое соблюдение тайны страховых операций и требований применимого законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
- 5.2.4. Работники должны обеспечивать безопасность конфиденциальной информации в соответствии с внутренними нормативными актами Общества и должной осмотрительностью, в том числе:
 - открывать и просматривать только ту информацию, которая необходима для исполнения должностных обязанностей;
 - перед отправкой информации коллегам или третьим лицам убедиться в наличии необходимых полномочий на распространение и прав доступа у получателей информации;
 - не разглашать информацию третьим лицам или коллегам и не обсуждать информацию с третьими лицами или коллегами, у которых нет доступа к такой информации.
- 5.2.5. Общество не рекомендует Работникам раскрывать свои личные данные (например, адрес или номер телефона) и размещать их на открытых ресурсах, доступных широкой публике.

5.3. Конфликт интересов

- 5.3.1. Под «Конфликтом интересов» подразумевается ситуация, при которой личная заинтересованность Работника, потенциального Работника, партнера и контрагента может повлиять на принятие решений при исполнении ими должностных обязанностей и договорных обязательств, или ситуация, при которой может возникнуть противоречие между их интересами и интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и деловой репутации Общества.
- 5.3.2. Интересы клиентов являются одним из основных приоритетов Общества. Конфликт интересов может поставить под сомнение деловую репутацию Общества, поэтому возможность его возникновения должна быть обнаружена как можно раньше. Если возникновения Конфликта интересов не удалось избежать, он должен быть урегулирован в кратчайшие сроки с учетом

интересов всех сторон.

5.3.3. К Конфликту интересов может привести:

- личная заинтересованность Работника в деловых отношениях с организациями, являющимися конкурентами или контрагентами Общества, отличная от интересов Общества, включая случаи косвенного или прямого участия в уставном капитале или органах управления таких организаций самого Работника или аффилированных с ним лиц;
- занятие Работником предпринимательской или иной коммерческой деятельностью, ставшей доступной с учетом положения в Обществе и прямо или косвенно влияющей (сопряженной) на исполнение таким Работником своих должностных обязанностей в Обществе, за исключением случаев, когда такая деятельность либо участие поручены Работнику по инициативе Общества;
- иные отношения Работника с конкурентами и контрагентами Общества помимо перечисленных выше, которые могут носить признаки Конфликта интересов и повлечь наступление неблагоприятных последствий для Общества, экономического и репутационного характера (возникновение убытков, ухудшение деловой репутации).

5.3.4. Типовые ситуации (примеры) Конфликта интересов:

- Работник принимает решение о закупке товаров, выполнении работ или оказании услуг, производителем или владельцем которых является он или аффилированное с ним лицо.
- Работник уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Общества с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.
- Намерение Работника выполнять оплачиваемую работу в другой организации или у индивидуального предпринимателя, которые имеют деловые отношения с Обществом или являются его конкурентами.
- Аффилированное лицо руководителя линии бизнеса или филиала Общества входит в органы управления компании, являющейся конкурентом или контрагентом Общества.
- Работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду аффилированным с ним лицам.
- Аффилированное лицо руководителя работает в его непосредственном подчинении. Руководитель влияет на его служебные обязанности, оплату труда (в т. ч. бонус), продвижение по службе.
- Работник, который занимается подбором персонала, не раскрывает информацию о том, что лично связан с одним из потенциальных Работников.
- Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении аффилированных лиц.
- и иные ситуации.

5.4. Противодействие коррупции, мошенничеству

- ##### 5.4.1. Общество в своей деятельности придерживается принципа непринятия коррупционных, мошеннических и иных недобросовестных действий в любой их форме со стороны Работников, клиентов, деловых партнеров и иных третьих лиц. Работникам запрещено, в том числе, прямо или косвенно, лично или через

посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих процедур в любой их форме. Каждый Работник обязан прилагать разумные усилия для минимизации риска отношений с клиентами, деловыми партнерами и иными третьими лицами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

- 5.4.2. О случаях коррупционного, мошеннического и иного недобросовестного поведения или о подозрениях таких случаев необходимо сообщить на горячую линию «Бизнес без потерь»:
- написать письмо по электронной почте на адрес «Бизнес без потерь» (stopfraud@renins.com) с любого электронного адреса;
 - позвонить по многоканальному бесплатному телефону 8 (800) 5555-77-9 и оставить сообщение на автоответчике;
 - оставить обращение на Интранет-портале или на официальном сайте Общества <https://www.renins.ru/about/stopfraud>;
 - отправить письмо по почте на адрес: 121614, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ул. Крылатская, д. 17, корп. 1, ПАО «Группа Ренессанс Страхование», для Управления риск-менеджмента.
- 5.5. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма
- 5.5.1. Общество обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма.
- 5.5.2. Общество стремится исключить вовлечение себя, Работников и акционеров в подозрительные операции, направленные на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, финансирование терроризма. Каждый Работник, вне зависимости от занимаемой должности, обязан участвовать в выявлении подозрительных операций в рамках своих должностных обязанностей.
- 5.5.3. В случае возникновения сомнений в правомерности операции Общества, Работнику следует сообщить об этом по электронной почте на адрес «Бизнес без потерь» (stopfraud@renins.com).
- 5.6. Противодействие неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком
- 5.6.1. Работники принимают на себя обязательство соблюдать применимое законодательство по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком, если такое законодательство применимо по отношению к Обществу, и внутренние документы Общества в указанной сфере.
- 5.6.2. Общество строго запрещает Работникам использовать инсайдерскую информацию Общества, клиентов, контрагентов, партнеров и иных третьих лиц в личных интересах и (или) передавать ее третьим лицам.
- 5.6.3. В случае выявления неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком, Работнику следует сообщить об этом в Управление комплаенс по электронной почте compliance@renins.com.

6. Социальная ответственность

6.1. Права человека

- 6.1.1. Общество уважает права человека и обеспечивает их соблюдение.
- 6.1.2. Общество не приемлет дискриминации по признакам пола, сексуальной ориентации, семейного положения, вероисповедания, цвета кожи, расы, религии, возраста, этнического происхождения, языка, места жительства, принадлежности к общественным объединениям, имущественного и должностного положения, в отношении лиц с ограниченными возможностями или любой иной дискриминации. Домогательства любого характера, в том числе сексуального, в Обществе недопустимы.
- 6.1.3. Работники должны с уважением относиться друг к другу, независимо от расовой, национальной принадлежности, пола, возраста, языка, этнического происхождения, места жительства, принадлежности к общественным объединениям, семейного положения, политических убеждений, опыта работы, имущественного и должностного положения.
- 6.1.4. Общество гарантирует объективную оценку выполнения должностных обязанностей Работниками, их карьерный рост, своевременную выплату заработной платы, стабильные и достойные условия труда, соответствующие нормам применимого законодательства Российской Федерации.
- 6.1.5. В случае выявления дискриминации, домогательств и (или) иных ущемлений прав, Работнику следует сообщить об этом в Управление комплаенс по электронной почте compliance@renins.com.

6.2. Охрана труда

- 6.2.1. Общество соблюдает все требования законодательства Российской Федерации и нормативы охраны труда и обеспечивает безопасную среду для Работников, клиентов и иных лиц, находящихся на территории Общества.
- 6.2.2. Безопасные и комфортные условия работы Работников — приоритет Общества. Общество поддерживает эти условия на высоком уровне и системно проводит мероприятия по их оценке и улучшению.
- 6.2.3. Общество предпринимает меры по информированию Работников о том, что безопасность на рабочем месте гарантируется неукоснительным соблюдением правил безопасности каждым Работником.
- 6.2.4. Даже самые важные и срочные задачи должны выполняться Работниками Общества только при условии соблюдения требований охраны труда.
- 6.2.5. Каждый работник несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда на территории Общества и должен бережно относиться к своему здоровью.

6.3. Экология

- 6.3.1. При исполнении своих должностных обязанностей Работники должны бережно относиться к природным ресурсам и принимать все доступные меры к максимальному сокращению отрицательного воздействия на окружающую среду:
 - экономить материалы и энергию.
 - правильно эксплуатировать здания и помещения.
 - перерабатывать отходы и сокращать их количество.
- 6.3.2. Общество рекомендует Работникам придерживаться указанных мер и в личной

жизни.

6.4. Благотворительная деятельность

- 6.4.1. Общество поддерживает деятельность благотворительных фондов и общественных ассоциаций.
- 6.4.2. Все благотворительные инициативы, в которых участвует Общество, проходят внутреннюю экспертную оценку с целью их оценки на соответствие общепринятым нормам деловой этики, применимого законодательства Российской Федерации.
- 6.4.3. Отчисления на благотворительность и спонсорские взносы осуществляются строго в рамках применимого законодательства Российской Федерации.

6.5. Имидж и социальные медиа

- 6.5.1. Общество стремится формировать положительный имидж о себе, доносить основные преимущества своих продуктов и услуг, повышать лояльность клиентов.
- 6.5.2. Общество представляет в социальные медиа, средства массовой информации и другим заинтересованным лицам только полную, корректную и точную информацию, с соблюдением правил раскрытия конфиденциальной информации.
- 6.5.3. Работнику запрещено участвовать в дискуссиях (обсуждать, давать комментарии, высказывать оценки и личные суждения) в социальных медиа и (или) в средствах массовой информации от имени Общества без предварительного согласования Департамента маркетинга.
- 6.5.4. Работники должны быть уверены в том, что использование социальных медиа не подвергает риску их личную репутацию или репутацию Общества.

7. Заключительные положения и обратная связь

- 7.1. Настоящие Правила являются обязательными для всех Работников вне зависимости от занимаемой ими должности.
- 7.2. Лица, занимающие руководящие должности в Обществе, обязаны подавать пример законопослушного и этичного поведения, активно поддерживать соблюдение требований настоящих Правил.
- 7.3. Несоблюдение Работником требований настоящих Правил может привести к дисциплинарным мерам по отношению к нему и иным последствиям, предусмотренным применимым законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Работники обязаны незамедлительно сообщать о любых нарушениях или потенциальных нарушениях законодательства, настоящих Правил и внутренних документов Общества, о которых им становится известно, в порядке, установленном настоящими Правилами и внутренними документами Общества.
- 7.5. По вопросам, связанным с соблюдением настоящих Правил, можно обратиться в Управление комплаенс по электронной почте compliance@renins.com.